

## **ПОРЯДОК**

### **використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, асистентам-стажистам та аспірантам Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського**

#### **I. Загальні положення**

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, асистентам-стажистам та аспірантам в Харківському національному університеті мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – ХНУМ імені І.П. Котляревського) розроблено на підставі Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 (зі змінами), з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності ХНУМ імені І.П. Котляревського.

2. Джерелом надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, асистентам-стажистам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) є кошти загального фонду державного бюджету, передбачені у кошторисі ХНУМ імені І.П. Котляревського на виплату стипендій, в межах стипендіального фонду, затвердженому у встановленому порядку.

3. Матеріальна допомога та заохочення видається в межах стипендіального фонду, затвердженого у кошторисі і максимальними розмірами не обмежується. На виплату матеріальної допомоги та заохочення може бути спрямовано економію стипендіального фонду, що утворюється в університету протягом року.

#### **II. Порядок призначення матеріальної допомоги та заохочення**

1. Питання про призначення та виплати матеріальної допомоги та заохочення студентам, асистентам-стажистам та аспірантам, що навчаються за кошти державного бюджету в ХНУМ імені І.П. Котляревського, розглядає стипендіальна комісія.

2. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення головний бухгалтер щоквартально інформує комісію, навчальний відділ, відділ аспірантури, асистентури-стажування, докторантури.

4. Матеріальна допомога може бути надана у разі:

- тривалого захворювання або нещасного випадку;
- скрутного матеріального становища;
- для лікування або оздоровлення;
- народження дитини;
- з інших поважних причин.

5. Особиста заява на ім'я голови стипендіальної комісії для отримання матеріальної допомоги з обґрунтуванням необхідності її отримання такої допомоги та відповідними документами подаються до деканату відповідного факультету, відділу аспірантури, асистентури-стажування, докторантури.

6. Подання щодо надання матеріальної допомоги студентам (аспірантам), може бути подане на ім'я голови стипендіальної комісії керівником напряму, який відповідає за навчальну, наукову чи спортивну діяльність у ХНУМ імені І.П. Котляревського.

7. До заохочення подаються студенти, асистенти-стажисти та аспіранти, які мають високі показники у творчій роботі, досягнення на міжнародних та національних конкурсах, на предметних та наукових олімпіадах, беруть активну участь у громадській діяльності університету:

- успіхи в навчанні;
- участь у конкурсах і фестивалях та отримання звання лауреата;
- участь у концертах в концертних та театральних провідних залах України та зарубіжжя;
- участь у загальноуніверситетських звітніх мистецьких заходах та виступи із сольними концертами;
- за участь у спортивних змаганнях;
- за участь у науковій діяльності;
- активна участь у громадській діяльності.

8. Пропозиції щодо надання матеріального заохочення з обґрунтуванням необхідності отримання такої допомоги та відповідними документами можуть подавати:

- деканати факультетів;
- навчальний відділ;
- відділ аспірантури, асистентури-стажування, докторантури;
- студентська рада ХНУМ імені І.П. Котляревського.

9. Рішення стипендіальної комісії щодо надання матеріальної допомоги та заохочення оформлюються протоколом.

10. Надання матеріальної допомоги та заохочень здійснюється відповідно до наказу ректора за погодженням з профспілковою організацією ХНУМ імені І.П. Котляревського та органом студентського самоврядування на підставі особистої заяви (для матеріальної допомоги) студента, асистента-стажиста, аспіранта, подання (для заохочення) відповідного структурного підрозділу та подання стипендіальної комісії ХНУМ імені І.П. Котляревського.

11. На підставі рішення стипендіальної комісії проекти наказів щодо надання матеріальної допомоги та заохочення готують:

- 1) студентам – навчальний відділ;

2) асистентам-стажистам та аспірантам – відділ аспірантури, асистентури-стажування, докторантури.

### **III. Порядок набрання чинності та внесення змін до Порядку.**

1. Даний Порядок переглядається у разі зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх нормативних документів.

2. Даний Порядок вступає в силу з моменту введення в дію рішення вченої ради про його затвердження.